

浙江大学系统神经与认知科学研究所

周例会会议记录

会议时间：2018年01月02日，星期二

会议地点：浙大华家池校区科学楼207会议室

参会人员：郑婵颖、徐斌、冯辛韦、张丽丽、成娟歌、章舒炜、熊铭

会议记录：熊铭

本次例会主要包括，各行政人员汇报上周工作完成情况及本周工作安排。会议内容记录如下：

一、郑老师

1. 方老师岗位调动；
2. 人员招聘、面试安排（动物房、行政办公室）；
3. 工作安排，娟歌：人事、科研、宣传（近期可压缩）；熊铭：Anna 个人事务、外事、设备（近期可压缩）；舒炜：财务、学生。

二、徐斌

1. 实验，线圈调整；
2. 眼动仪事宜。

三、章舒炜

1. 财务工作，18年工资事宜本周完成；
2. 学生日常工作；
3. 高老师组张健入职；
4. 徐冬溶招聘助理入职。

四、冯辛韦

1. 7T 年终总结、优秀机组申报表报送设备处；
2. 用章申请事宜；
3. 汪永光测试报告；

4. 与熊铭对接工作。

五、熊铭

1. 2018 年消防安全责任书；
2. “冥想与脑活动探测”报销材料整理；
3. 辛韦交接工作（合作项目申请、对接等）；
4. 本周三至五，参加电梯安全培训。

六、成娟歌

1. PI、劳务派遣人员等年终考核表交至浙大人事处；
2. PI、助理等年终先进个人评选工作；
3. 中青年领军人物申报；
4. Anna 个人网站、维基百科相关事宜；
5. 省自然科学基金，无老师获得。

七、张丽丽

1. 动物房检疫（除绒猴外）；
2. 赖老师组新到 8 只猴子；

郑老师询问：1. Yuji 实验室相关事宜，并建议收费问题需与 Anna 确认；2. 空调维修事宜请吴昱栋帮忙处理。