

浙江大学系统神经与认知科学研究所

周例会会议纪要

会议时间：2017年3月13日，星期一

会议地点：浙大华家池校区科学楼207会议室

参会人员：郑婵颖、方逊、张丽丽、徐斌、成娟歌、章舒炜、熊铭、杨慧琦（冯辛韦、张怡请假）

会议记录：熊铭

本次例会主要包括，欢迎新同事杨慧琦加入行政组，以及各行政人员汇报上周工作完成情况。张丽丽介绍了美国学习的情况，和大家分享了我们研究所需要改进的地方。郑老师听取了各行政人员汇报上周工作完成情况，并就7T实验室操作流程、周二周三相关人员访问事宜、网站建设与维护等方面提出了指导意见。会议内容记录如下：

一、郑婵颖

1.本周二日本籍的Yuji到我所访问(预计13:30到杭州站，14:30到所里)，周二下午分别与Anna及高利霞会面(时间待方逊确定)，就开展猴子及老鼠实验与Anna进行谈话。到时需要确定其实验室及办公室(熊铭负责行程安排及实验室办公室的确定，其行程费用报销待方逊与Anna确定)；

2.本周三孔学谦(教授、化学系)、凌代舜(教授、药学院)访问我所，孔学谦做Talk(成娟歌负责行程安排)；

3.Danny Wang 将于 5 月 1 日来我所进行访问，周永迪、顾勇也将访问我所，待方逊与 Anna 确认具体事宜后再与成娟歌、熊铭商量具体工作安排。

二、章舒炜

- 1.上周完成赵岸然毕业答辩工作；
- 2.本周二中午在玉泉校区进行硕士复试；
- 3.本周三 8:00 在科学楼 207 会议室进行博士中期考核。

郑老师建议：①目前毕业答辩流程较完善，以后的答辩工作可依据此流程进行；②中期考核评分标准与 Anna 商量定夺，提前完成评分标准的制定，当天直接传达评审老师即可。

三、成娟歌

科研方面：

1.赖欣怡与德国学校开展合作，打算租借设备，但是在实际操作过程中遇到一些问题，该工作还在陆续完成中；

2.赖欣怡团队前往台湾参加会议事宜已解决；

3.已将求是专利公司相关材料发至各老师，各老师与专利公司接上头，并对专利申请表现出较高兴趣。

宣传方面：

1.完成了徐院士考察我所的新闻稿以及科学楼 1st floor PPT 修改；

2.完成了 ZIINT 网站上各老师的资料完善，之后将联系

网站设计公司尽快完成新网站及 Anna 个人网站的建设与维护。

方逊建议：①需加快网站建设完成工作，设定完成时间点，建议3月底完成；②新网站建设可先完成总体大框架的设计和基本内容的填充，后期不断完善细节问题。

四、张丽丽

1.我所将尽快完成 AAALAC 认证工作，与学校联系明确我所需完成的具体工作，并学习紫金港校区安评中心认证工作的流程和具体做法；

2.消防烟感器需报销（整理票据，数目不大应该可直接报销）。

3.郑老师建议：①动物方面的 Committee 需张老师召集，方便今后工作开展；②确定科学楼 1st、4th、5th floor 洁净房维保合同的签署工作。

五、徐斌

1.赖欣怡及张孝通在 7T 实验室的实验正常开展。

郑老师询问：老师们的实验开展时间及冯辛韦是否参与具体实验操作。

方逊建议：①7T 尽快完成学校公用系统使用，以便记录查询与工作开展；②3T、7T 实验室开展相关实验需签订协议，报告不能作为诊断结果交给病人方；③实验室等实验场所的消毒操作流程需文档记录。

六、熊铭

1.与成娟歌配合完成新闻稿及 ZIINT 网站上各老师材料的整理；

2.统计科学楼及中心南楼 7th floor WIFI 覆盖，统计结果为全覆盖；

3.科学楼各实验室及办公室钥匙清查工作结束，缺漏备用钥匙在陆续配置过程中；

4.7th floor 工程装修明细核对，发现部分细节问题，已向郑老师、方老师汇报，今天（周一）下午与方老师到 7th floor 再次核对清查。